

Введено в действие
Приказом директора
От 02.10.2014
№ 44

Утверждено
Советом Школы
протокол от 03.06.14
№ 1

Согласовано:
Председатель профкома
А.С. Ульянова

Утверждаю:
Директор
МАОУ ДОД «СДЮСШОР № 12»
О.В. Алексеева



Положение о проведении внеурочных и внешкольных мероприятий

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей города Набережные Челны «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа Олимпийского резерва № 12»

1. Общие положения

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора Школы.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии старших тренеров-преподавателей и тренеров преподавателей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете Школы, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;
- б) отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.

6. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

7. За неделю до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно,

8. Директор школы не реже 1 раза в квартал заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

9. При проведении внеклассного мероприятия тренер-преподаватель не должен оставлять детей без внимания, он несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей из своей учебной группы. Тренер-преподаватель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр тренер-преподаватель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

11. Перед выездом группы за 2-3 дня тренер-преподаватель уведомляет администрацию Школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по Школе о выездном мероприятии учебной группы.